

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Нижекамская школа-интернат "Надежда" для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»**

«Утверждаю»

Директор МАУО «Надежда»

Н.Ф. Буханова

« 26 / 11 » 2021 г



**Положение  
о дошкольном отделении**

г. Нижнекамск

## **I. Общие положения**

- 1.1. Структурное подразделение «Дошкольное отделение» (далее - Дошкольное отделение) располагается по адресу г.Нижнекамск, ул.Баки Урманче, д.35 и не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет отдельного штатного расписания.
- 1.2. В своей деятельности Дошкольное отделение руководствуется Конституциями РФ и РТ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан №68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ и РТ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, КМ РТ, СанПиН, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (№1155 от 17 октября 2013 г.) с последующими изменениями, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом учреждения, договором, заключаемым между МАОУ «Надежда» и родителями (законными представителями).
- 1.3. Дошкольное отделение имеет кадровый состав согласно штатному расписанию Учреждения.
- 1.4. В своей деятельности дошкольное отделение подотчетно директору Учреждения и Педагогическому Совету.

## **II. Цели и задачи**

- 2.1. Основной целью деятельности дошкольного отделения является организация дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата (НОДА) по Адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования детей с ОВЗ (НОДА), учитывающим их физические и интеллектуальные возможности.
- 2.2. Основные задачи.
  - 2.2.1 Достижение максимально возможного уровня воспитания, обучения, ранней социализации детей дошкольного возраста с ОВЗ (НОДА) в соответствии с их индивидуальными возможностями.
  - 2.2.2 Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом, психическом, интеллектуальном, речевом развитии воспитанников, социальной дезадаптации, поддержка и развитие творческих и иных задатков.
  - 2.2.3 Обеспечение охраны жизни, укрепление физического и психического здоровья детей.
  - 2.2.4 Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам максимально возможного воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ (НОДА), социальной реабилитации семей, в которых они проживают.

### **III. Функции**

- 3.1. Организация бесплатного дошкольного образования детей с ОВЗ (НОДА) по Адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования детей с ОВЗ (НОДА) в возрасте от 3-х до 7-8 лет в 4-х группах близким по возрасту и уровню развития.
- 3.2. Охрана жизни, здоровья детей, коррекция нарушенных у них функций.
- 3.3. Взаимодействие с Центром реабилитации, специалистами учреждения по организации комплексной реабилитации воспитанников отделения.
- 3.4. Обеспечение преемственности в организации обучения детей с ОВЗ (нарушение ОДА) в дошкольном отделении и собственно школе-интернате.
- 3.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам максимально возможного воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ (нарушение ОДА), социальной реабилитации семей, в которых они проживают

### **IV. Органы управления**

- 4.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор учреждения:
  - в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного отделения учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.
- 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет общее руководство и контроль за организацией воспитательно-образовательной и коррекционной деятельностью педагогов дошкольного отделения, взаимодействием всех специалистов.
- 4.3. Контроль и методическое руководство в планировании, организации и оценке эффективности воспитательно-образовательной, коррекционной работы воспитателей, комплектование групп осуществляется старшим воспитателем.

### **V. Условия приема детей**

- 5.1. Дошкольное отделение обеспечивает обучение, воспитание, коррекцию, охрану жизни и здоровья детей ОВЗ (нарушение ОДА) в возрасте от 3-х до

7-8 лет в соответствии с Уставом учреждения, Положением о приёме, переводе, сохранении места и отчислении воспитанников дошкольного отделения.

- 5.2. Прием в дошкольное отделение осуществляется на основании рекомендации ПМПК, по направлению МБУ «Центр дошкольного образования» НМР РТ посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 5.3. Директор Учреждения знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 5.4. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МАОУ «Надежда» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в дошкольное отделение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе компенсирующей направленности (для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении.

5.5 Место за ребенком, посещающим дошкольное отделение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения или реабилитационных мероприятий по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного отделения.

5.6. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по адаптированным образовательным программам дошкольного образования детей с НОДА, из дошкольного отделения МАОУ «Надежда» в другие ДОУ устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с НОДА;
  - в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае приостановления действия лицензии.

5.7 Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется в случаях сокращения количества детей в группах (летний период, карантин, ремонтные работы) не является переводом из одной возрастной группы в другую.

5.8. Перевод из одной возрастной группы к другую осуществляется не позднее 1 сентября. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения о переводе.

5.9. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

**5.10. Не подлежат приему в дошкольное отделение дети-инвалиды, имеющие тяжелые физические нарушения, приводящие к ограничению жизнедеятельности III степени и требующие постоянного постороннего ухода.**

## **VI. Организация образовательного процесса**

- 6.1. Дошкольное отделение работает по 5-дневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием.
- 6.2. Предельная наполняемость групп определяется в зависимости от сложности дефекта воспитанников, а так же в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- 6.3. Дошкольное отделение Учреждения реализует Адаптированную образовательную программу дошкольного образования детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (АООП ДО с НОДА), разработанную на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и Примерной адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с нарушением опорно-двигательного аппарата.
- 6.4. Образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных (физических и ментальных) и возрастных особенностей в соответствии с требованиями образовательных программ. При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей.
- 6.5. Организация образовательного процесса в дошкольном отделении регламентируется годовым планом работы учреждения, АООП ДО с НОДА, перспективным и календарным планом работы, сеткой занятий, утверждаемых директором Учреждения.
- 6.6. В соответствии с уставными целями и задачами учреждения дошкольное отделение может реализовывать дополнительные образовательные

программы и оказывать платные образовательные услуги на договорной основе.

## **VII. Права и обязанности**

### **7.1. Права:**

- выбирать, творчески разрабатывать и применять методики коррекции, воспитания и обучения детей;
- осуществлять взаимодействие с управлением дошкольного образования;
- сотрудничать с образовательными учреждениями Нижнекамского муниципального района и Республики Татарстан.

### **7.2. Обязанности:**

- сотрудничать с семьей ребенка, обучать родителей (законных представителей) приемам коррекции физических и психических недостатков их ребенка в домашних условиях;
- предоставлять в установленные сроки по требованию администрации учреждения отчеты о результатах деятельности.

## **VIII. Ответственность**

Дошкольное отделение несет ответственность:

- за правильную организацию и проведение комплекса психолого-педагогических мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в развитии ребенка;
- внедрение современных технологий обучения;
- охрану жизни и здоровья детей.

## **IX. Делопроизводство**

В дошкольном отделении ведется документация в соответствии с номенклатурой дел учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

*8/2021/116* \_\_\_\_\_ листов

Директор **Н.Ф. Буханова**

